

دليل الخدمات الإلكترونية والخطوات التفصيلية الواجب إتباعها لطلب الخدمة تعليمات عامة بخصوص الحصول على الخدمات:

- كافة الخدمات الإدارية المقدمة من المنشآت الأعضاء بالغرفة سواء إستخراج البطاقات، الخطابات أو الشهادات لابد أن تقدم عن طريق الممثل القانوني للمنشأة أو من يفوضه (طبقاً للتفويض المرفق) فقط. ولن يتم التعامل مع أي أشخاص أو عاملين في إستلام أو تسليم أي من الخدمات المشار إليها أدناه.
- يجب على السادة الممثلين القانونيين، المديرين الفنيين أو المفوضين عند التقدم بطلب الحصول على خدمة إدارية من قبل الغرفة ضرورة مراجعة المستندات المقدمة والتأكد من مطابقتها للمتطلبات والإجراءات المعلنة من الغرفة علماً بأنه سوف يتعذر على الغرفة تقديم الخدمات في حالة عدم استيفاء المتطلبات والمستندات.
- في حالة تقديم أي مستند أو شهادة مزورة، سوف يتعرض صاحبها للمساءلة القانونية.
- على السادة العاملين بالمنشآت الأعضاء بالغرفة سواء محترفين أو غيرهم التوجه للممثلين القانونيين أو المفوضين لمنشأتهم في حالة الرغبة في طلب أي من الخدمات التي تقدمها الغرفة وعدم التوجه للغرفة بطلب أي خدمات بصفة فردية كما يجب عليهم توجيه أي استفسارات أو أسئلة إلى المدير الفني للمنشأة أو الممثل القانوني.
- يجب الإطلاع على القواعد المنظمة لاتفاقية إصدار بطاقة الغرفة التي يجب قراءتها والإقرار بقبولها كجزء من عملية طلب التقديم للبطاقة من خلال البوابة الإلكترونية، مرفق.



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

(+20) 693666448/9 (+20) 1223250555

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurghada, Red Sea, Egypt

(+20) 065 3404979 (+20) 1277911288
3404980/81

الخدمات والشرح التفصيلي للخطوات الواجب اتباعها للحصول على الخدمات عن طريق البوابة الإلكترونية لخدمات المرحلة الأولى:

١. خطوات تفعيل الحساب واستكمال البيانات وطلب تجديد البطاقة للمسجلين بالفعل:

*في حالة قيام المحترف بإجراء اختبار الغرفة دون الحصول على البطاقة برجاء التواصل مع الغرفة للحصول على

رقم البطاقة واستكمال الخطوات التالية

- **المرحلة الأولى:** تفعيل الحساب للمحترفين الحاصلين على بطاقة الغرفة والراغبين في تجديد البطاقة
(اضغط هنا لقراءة الخطوات)

تنبيه هام: برجاء العلم بأنه لن يتم قبول أي طلب تجديد/ استخراج بطاقة بدون أن تتوافق الصورة الشخصية المرفقة مع المواصفات الآتية:

- صورة شخصية حديثة للوجه كامل (لا تتعدى ٦ أشهر) بنفس مواصفات صورة جواز السفر
- مقاس ٢٦٥x٢٦٥ بيكسل
- خلفية بيضاء
- بدون نظارة شمس وبدون قبعة حيث أن تلك الصورة هي التي سوف يتم طباعتها على البطاقة
- الصور المصورة بكاميرا الهاتف المحمول لن تقبل

- **المرحلة الثانية:** خطوات طلب استخراج البطاقة سواء للتجديد أو لتعديل بيانات
(اضغط هنا لقراءة الخطوات)

٢. خطوات تسجيل الحساب واستكمال البيانات وطلب إصدار البطاقة للمتقدمين لأول مرة:

- **المرحلة الأولى:** تسجيل الحساب للمتقدمين لأول مرة بطلب استخراج البطاقة
(اضغط هنا لقراءة الخطوات)

- **المرحلة الثانية:** إجراء اختبار الغرفة
(اضغط هنا لقراءة الخطوات)

- **المرحلة الثالثة:** طلب استخراج البطاقة
(اضغط هنا لقراءة الخطوات)



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurghada, Red Sea, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313 (+20) 693666448/9 (+20) 1223250555 (+20) 065 3404979 (+20) 1277911288
3404980/81

٣. طلب إصدار البطاقات للموظفين:

(اضغط هنا لقراءة الخطوات)

٤. خطوات طلب إصدار شهادة المعادلة

إجراءات تقديم طلب استخراج شهادة المعادلة لتقييم الشهادة الأجنبية والخبرة الحاصل عليها المحترف لتقديمها

ضمن المستندات اللازمة لاستخراج تصريح العمل

الخدمات التي يمكن الحصول عليها عن طريق البريد الإلكتروني لحين إنتهاء المرحلة الثانية:

خطابات العضوية وشهادات الخبرة وشهادات حسن السير والسلوك

- إجراءات تقديم طلب الزيارة وتجديد خطاب العضوية وشهادة الخبرة للمدير الفني وشهادة حسن السير والسلوك للمدير الفني الأجنبي للمراكز الغوص ويخوت السفاري القائمة
- إجراءات تقديم طلب الزيارة وتجديد خطاب العضوية لمراكز الأنشطة البحرية مقدمي خدمات السنوركل
- إجراءات تقديم طلب الزيارة وتجديد خطاب العضوية لمراكز الأنشطة البحرية القائمة التي تزاول أي من الأنشطة التالية (المجرورات- الانزلاق على الماء- أشباه الغواصات- قارب ذو قاع زجاجي- باراشوت- القوارب شراعية- البدالات)
- إجراءات تقديم طلب الزيارة وتجديد خطاب العضوية لمراكز الأنشطة البحرية التي تزاول نشاط (الكايت سيرف و الويند سيرف)
- إجراءات إصدار خطاب عضوية لمراكز الأنشطة البحرية الجديدة التي تزاول أي من الأنشطة التالية (الكايت سيرف و الويند سيرف)

شهادات الاعتماد

١. إجراءات تقديم طلب الزيارة وتجديد شهادة اعتماد مراكز فحص و شحن الأسطوانات

٢. إجراءات استخراج شهادة اعتماد لشركة تصوير تحت الماء

خطاب الاستثناء

إجراءات تقديم طلب استخراج خطاب التعزيز - الاستثناء للقوى العاملة



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312, Giza, Egypt

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh, 46619 South Sinai, Egypt

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103, Al-kawthar Hurgghada, Red Sea, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313 (+20) 693666448/9 (+20) 1223250555 (+20) 065 3404979 (+20) 1277911288 3404980/81

وفيما يلي الخطوات الواجب اتباعها للحصول على الخدمات:

أولاً: تقديم طلبات الخدمات المختلفة إلكترونياً كالتالي:

- طلب المعاينة وطلب إصدار خطاب العضوية وشهادة خبرة للمدير الفني عن طريق البريد الإلكتروني طبقاً للإجراءات الموضحة أعلاه.
 - طلب استخراج خطاب استثناء عن طريق البريد الإلكتروني طبقاً للإجراءات الموضحة أعلاه.
 - طلب إجراء اختبار أو استخراج بطاقة جديدة أو استخراج شهادة معادلة موجهة للقوى العاملة عن طريق البوابة الإلكترونية للغرفة طبقاً للإجراءات الموضحة أعلاه.
- سوف يتم مراجعة الطلب والمستندات المرفقة والرد خلال يومين عمل بحد أقصى وفي حالة استيفاء المستندات سوف يتم تحديد موعد تقديم الخدمة حسب نوعها.

ثانياً: السداد الإلكتروني

قامت الغرفة بتفعيل السداد الإلكتروني حيث يمكنكم الآن السداد عن طريق خدمة فوري سواء ببطاقات الائتمان أو من خلال منافذ فوري.

(اضغط هنا للاطلاع على اشتراطات و خطوات السداد الإلكتروني)

ثالثاً: استلام الخدمة

- بخصوص خطاب العضوية وشهادة الخبرة للمدير الفني، بعد استيفاء كافة المتطلبات سوف تقوم الغرفة بإرسال خطاب العضوية وشهادة الخبرة مباشرة لوزارة السياحة ولن يضطر الممثل القانوني أو المدير الفني للحضور لمقر الغرفة.

بخصوص تسليم خطاب الاستثناء أو شهادة المعادلة الموجهة للقوى العاملة أو تسليم شهادة الأيزو أو شهادة اعتماد المنشآت المعتمدة من الغرفة أو البطاقات، بعد استيفاء كافة المتطلبات وسداد قيمة الخدمة سوف تقوم إدارة شئون العضوية بالغرفة بالتواصل مع الممثل القانوني أو المدير الفني للمنشأة لتحديد موعد استلام الخدمة للحد من الازدحام والتكدس. عند الحضور لمقر الغرفة لاستلام الخدمة برجاء إتباع الإرشادات المرفقة حفاظاً على سلامتكم

مع تمنياتنا لكم جميعاً بالتوفيق والسداد،

غرفة سياحة الغوص والأنشطة البحرية



CDWSEgypt (+2) 012 23 25 0555

Website: www.cdws.travel Email: office@cdws.travel Fax: (+20) 693660418

CAIRO

8 El Sad El Aaly St, Dokki, 11312,
Giza, Egypt

(+20) 233372164/74 (+20) 237483313

SOUTH SINAI BRANCH

2 Zoo Street, Hadaba, Sharm El Sheikh,
46619 South Sinai, Egypt

(+20) 693666448/9 (+20) 1223250555

RED SEA BRANCH

Building no.216, apartment no.103,
Al-kawthar Hurghada, Red Sea, Egypt

(+20) 065 3404979 (+20) 1277911288
3404980/81